

**COMUNE DI CAORSO**  
**(PROVINCIA DI PIACENZA)**

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE  
NELL'AREA MINORI, FAMIGLIA E TUTELA A FAVORE  
DEI COMUNI DI BESENZONE, CAORSO,  
CORTEMAGGIORE E SAN PIETRO IN CERRO**

**PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2026**

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'oggetto del presente capitolato è la gestione del **Servizio di Assistenza Sociale Professionale nell'Area Minori, Famiglia e Tutela** da intendersi nello specifico come l'insieme delle funzioni relative alla vigilanza, protezione dei minori di fronte a difficoltà e a carenze di gestione nel ruolo genitoriale, che devono essere attivati in presenza di fattori di rischio evolutivo del minore anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia.

La prestazione sarà resa a favore dei Comuni di Besenzone, Caorso, Cortemaggiore e San Pietro in Cerro.

Il fabbisogno può essere quantificato in n. **14.976** ore per il **Servizio di Assistenza Sociale Professionale nell'Area Minori, Famiglia e Tutela**.

### **Art. 2 - Durata del servizio - rinnovi e proroghe**

L'appalto di cui al presente capitolato ha inizio il giorno 01.01.2023 e ha durata fino al 31.12.2026.

Alla scadenza del termine contrattuale il Comune di Caorso si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione; la ditta, a sua volta, si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali.

### **Art. 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il costo del servizio viene definito sulla base del prezzo orario per operatore, comprensivo di tutti gli oneri previsti dal presente capitolato.

Il corrispettivo per l'adempimento, che il Comune di Caorso pagherà alla Ditta Aggiudicataria, è determinato dal prezzo orario offerto dalla Ditta stessa in sede di gara moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo 01/01/2023 - 31/12/2026, con riferimento al monte-ore, quantificato per il periodo di affidamento, in **14.976** ore e alla base d'asta di **€ 354.781,44** al netto di IVA al 5%.

L'Ente ha la facoltà di ridurre o ampliare a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria, che non potrà sollevare eccezione alcuna, il monte ore del Servizio. In tal caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali stabilite. La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad effettuare prestazioni per un numero di ore superiore (entro il limite del 20%) a quello previsto al presente articolo, previa richiesta scritta da parte dell'Ente.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, mediante mandato, entro 30 gg. dalla data di ricevimento di fatture mensili, regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, sempre che non siano pendenti contestazioni di inadempimento in corso di definizione e che non emergano anomalie a seguito delle verifiche da effettuare a norma di legge.

Le fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica, ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco del Comune di Caorso: **1W8H30**.

Le fatture dovranno contenere altresì l'indicazione del CIG relativo all'appalto.

La Ditta aggiudicataria si impegna a non emettere fattura anticipatamente alla sottoscrizione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria assume, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e fornisce gli estremi identificativi (codice IBAN) del conto corrente bancario o postale, sul quale

verranno disposti i pagamenti.

La Ditta si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria." L'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di bonifici bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. determina la risoluzione di diritto del contratto. Resta salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti.

#### **Art. 4 - Revisione dei prezzi**

La revisione prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata contrattuale, non ha efficacia retroattiva, verrà riconosciuta dal Comune solo su espressa richiesta dell'Appaltatore.

In ordine all'istituto della revisione prezzi si specifica ulteriormente che:

- la richiesta di revisione dei prezzi potrà essere inviata dall'appaltatore tramite PEC;
- la revisione del prezzo sarà riconosciuta solamente a decorrere dalla data del ricevimento da parte del Comune della richiesta dell'appaltatore, rimanendo quest'ultima priva di ogni effetto retroattivo;
- la revisione verrà riconosciuta esclusivamente tenuto conto della variazione dell'indice ISTAT "FOI (net) 3.3. Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati-generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto all'anno precedente" intercorrente nei 12 mesi precedenti.

Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP.AA.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento del Servizio**

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato nel rigoroso rispetto della legislazione nazionale e regionale vigente e con idonea organizzazione aziendale caratterizzata da:

- A) personale professionalmente qualificato, idoneo alla migliore realizzazione dei servizi e da comunicarsi singolarmente con cognome e nome, data e luogo di nascita, titolo di studio e qualifica professionale a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione definitiva del servizio;
- B) coordinamento tecnico degli operatori affidato ad apposito incaricato.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato alla Ditta Aggiudicataria la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto di appalto. Gli operatori dovranno altresì raccordarsi, oltre che alla Ditta di appartenenza, anche con il Comune di Besenzone, Caorso, Cortemaggiore e San Pietro in Cerro con cui sono tenuti a collaborare per ogni aspetto delle attività.

#### **Art. 6 - Organizzazione e caratteristiche del servizio**

La Ditta Aggiudicataria dovrà organizzare il funzionamento del Servizio in oggetto con riferimento all'ambito territoriale della convenzione tra i Comuni sopra indicati e svolgere funzioni e compiti secondo i programmi e gli obiettivi stabiliti dal Responsabile dell'Area Minori, Famiglia e Tutela.

L'orario di funzionamento del servizio sarà definito dal Responsabile dell'Area Minori, Famiglia e Tutela coerentemente con gli orari di funzionamento dei servizi comunali.

Per la delicatezza e la complessità di quest'area di intervento è necessario ricorrere ad un livello specialistico che fornisca servizi e interventi a garanzia dell'effettiva tutela dei diritti dei minori, attui interventi mirati nella prevenzione al disagio dell'infanzia e dell'adolescenza, sostenga e renda più stabili le condizioni delle famiglie, supportando i genitori nella relazione con i figli e nelle loro competenze educative ed affettive.

Il Servizio Tutela Minori svolge due funzioni principali, integrati fra loro:

1. Funzione di assistenza, sostegno e di aiuto nella genitorialità alle famiglie
2. Funzioni relative alla vigilanza, protezione dei minori di fronte a difficoltà e a carenze di gestione nel ruolo genitoriale, che devono essere attivati in presenza di fattori di rischio evolutivo del minore anche in assenza di una richiesta diretta della famiglia

Le due suddette competenze del Servizio Tutela Minori devono essere espletate in maniera integrata in quanto il principio su cui si fondano è quello di aiutare la famiglia ad attuare processi di cambiamento, operando per favorire la responsabilizzazione dei genitori a svolgere adeguatamente il proprio ruolo al fine di garantire al minore il diritto di crescere serenamente nella propria famiglia.

Per tali funzioni vengono definite le seguenti aree d'intervento:

- assistenza alle famiglie e ai minori (counseling, interventi educativi domiciliari, assistenza economica, raccordo con istituti scolastici..)
- sostegno alla genitorialità
- vigilanza e protezione dei minori
- inserimento in comunità educative residenziali/case famiglia
- affido familiare (istruttoria, sostegno alla famiglia d'origine e affidataria, interventi di sensibilizzazione)
- interventi connessi all'adozione (istruttoria, post-adozione)
- interventi relativi ai minori denunciati ai sensi del DPR448/88 (questa attività riguarda i minori residenti segnalati dalla magistratura minorile a seguito di reati commessi di varia natura)
- interventi connessi alle separazioni conflittuali dei genitori/ mediazione familiare
- interventi a favore di minori vittime di abuso e maltrattamenti
- procedure ed accertamenti (segnalazioni-indagini-esecuzione dei provvedimenti) per Autorità Giudiziaria (Procura Minorile, Procura Minorile Penale, Tribunale per i Minorenni, Procura Penale, Tribunale Ordinario, Giudice Tutelare, Forze dell'Ordine)
- procedure inerenti alle segnalazioni di evasione scolastica e inadempienze vaccinali in applicazione delle normative vigenti
- applicazione modello transculturale
- progetto "Famiglia Affianca Famiglia"
- accoglienza minori stranieri non accompagnati

- procedure IGV minorenni
- consulenza, sostegno ed “accompagnamento” al minore disabile e alla sua famiglia
- inserimento in attività di tempo libero, ricreative e di socializzazione
- orientamento relativo all’accesso ai servizi;
- programmazione, promozione e gestione di attività di socializzazione e tempo libero anche in collaborazione con associazioni di volontariato e di famiglie;

Il Servizio Sociale “Tutela Minori” esercita le proprie funzioni in stretta collaborazione con il Servizio di “Psicologia di Base” e UONPIA (Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile) dell’A.USL di Piacenza.

### **Art.7 - Localizzazione del Servizio**

Le prestazioni verranno attuate nelle sedi dei singoli Comuni (Besenzone, Caorso, Cortemaggiore, san Pietro in Cerro) che aderiscono alla convenzione dell’Area Minori, Famiglia e Tutela.

### **Art.8 - Requisiti del personale**

La Ditta Aggiudicataria, nell’assicurare lo svolgimento del servizio, dovrà garantire prestazioni continuative mediante l’utilizzo di personale in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di titolo di studio fra i seguenti: Laurea Magistrale nella classe LM87 (Servizio Sociale e politiche sociali); Laurea Triennale L39 (Servizio Sociale); Laurea specialistica nella classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali); Laurea classe 6 (Scienze del Servizio Sociale); Laurea sperimentale quadriennale in Servizi Sociali; Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/87, o altro titolo riconosciuto equipollente ai sensi delle disposizioni vigenti, con inquadramento secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di riferimento per i lavoratori del settore per tale profilo professionale (categoria D2);
- iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- possesso di patente di guida di categoria B;
- buone competenze informatiche di base e capacità di utilizzo dei portali specifici per lo svolgimento dell’attività richiesta;
- idonee capacità relazionali, di lavoro in équipe, disponibilità a flessibilità oraria, conoscenza dell’organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari del territorio.

Le figure professionali richieste sono n. 2, da impegnare con un contratto di somministrazione a tempo indeterminato con un monte ore settimanale pari a 36.

Per le caratteristiche del servizio in oggetto **sussiste l’obbligo di applicazione della clausola sociale** ai sensi dell’art. 50 del Codice D.Lgs. n. 50/2016 e delle recenti Linee Guida n. 13 “La disciplina delle clausole sociali” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 114 del 13/02/2019 (G.U.R.I. Serie Generale n. 50 del 28/02/2019).

### **Art.9 - Oneri, funzioni e responsabilità a carico dell’aggiudicatario**

In termini generali la ditta aggiudicataria si impegna affinché nella fornitura dei

servizi di cui al presente capitolato:

- si realizzi una puntuale e corretta organizzazione e gestione delle attività;
- sia garantita la caratteristica laica e pubblica dell'attività;
- siano garantiti livelli di prestazione e di servizi conformi alla normativa vigente;
- sia garantito il rispetto della normativa sulla privacy.

La Ditta aggiudicataria si obbliga:

- ad assumere servizio entro e non oltre il giorno 01.01.2023;
- a realizzare puntualmente quanto proposto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara
- a garantire la presenza e la prestazione professionale dei propri operatori;
- a garantire la piena disponibilità degli operatori in possesso dei requisiti indicati all'art.8;
- a garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente e specifica degli operatori impiegati e dei loro eventuali sostituti;
- ad assicurare la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione degli operatori, con personale in possesso degli stessi requisiti del personale titolare, per assenze superiori ai 30 giorni in tutti i casi in cui tali assenze siano riconducibili a motivi previsti dal contratto collettivo di lavoro, includendo in ogni caso l'assenza per maternità, malattia, infortunio o caso analogo;
- in caso di sostituzione definitiva di un operatore, la Ditta Aggiudicataria dovrà darne comunicazione per iscritto con almeno 30 giorni di anticipo, prevedendo opportuni periodi e fasi di passaggio delle consegne, secondo modalità da concordarsi con il Responsabile dell'Area Minori, Famiglia Tutela. La sostituzione definitiva di un operatore è inoltre dovuta, su richiesta scritta del Responsabile dell'Area Minori, Famiglia e Tutela, in caso di ripetute ed accertate inadempienze e nel caso in cui si sia determinata una situazione di incompatibilità ambientale per l'operatore o comunque lesiva del buon andamento del servizio;
- a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo;
- garantire al personale impiegato la formazione per la prevenzione dei rischi legati all'epidemia COVID 19;
- fornire il personale dei D.P.I. adeguati alle caratteristiche della prestazione individualizzata nel contesto della fase di criticità epidemiologica.

Si impegna, altresì,

- ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o cose conseguenti all'attività prestata ed al rischio di infortunio subito dagli operatori;
- a comunicare il nominativo del soggetto che assumerà gli oneri di cui al D. Lgs. n. 81/2008 con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, e ad assolvere agli obblighi di formazione ed informazione nei confronti degli operatori, che dovranno essere muniti dei prescritti dispositivi di protezione individuale; si impegna inoltre a segnalare all'Ente ogni problematica inerente la sicurezza che dovesse eventualmente emergere durante l'esecuzione del servizio e che non fosse contemplata nel documento di valutazione dei rischi;
- a rispettare, e a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri per gli interventi necessari a garantire la sicurezza e la salute per il personale, per gli utenti e comunque

per ogni soggetto coinvolto o interessato dal servizio, nell'ambito dell'**emergenza sanitaria COVID-19** per tutta la sua durata.

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso il Comune di Caorso del buon andamento del servizio assunto, di tutto il materiale e dell'attrezzatura ricevuta in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti e/o soci.

Nella conduzione del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.

Compete alla Ditta Aggiudicataria ogni responsabilità anche per danni all'utenza o a danni causati da fatti inerenti il servizio.

Per lo svolgimento delle attività previste la ditta dovrà prevedere la possibilità di un rimborso spese, a proprio carico, per l'utilizzo della propria autovettura da parte degli operatori se non fornita dalla ditta stessa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la partecipazione degli operatori a percorsi di formazione organizzati dall'area Minori, famiglia e Tutela, da Enti esterni o direttamente dalla Ditta stessa, anche su proposta del Responsabile del Servizio, volti a qualificare le attività svolte nell'ambito dei servizi di cui al presente capitolato.

Tali iniziative dovranno essere espletate nell'ambito dell'orario di servizio. I costi di partecipazione a tali attività (ad es.: costi di iscrizione, trasferte, spese alberghiere, ecc....) saranno a carico della Ditta.

Il personale assegnato ai servizi dovrà partecipare ai momenti di coordinamento previsti dall'organizzazione del Responsabile di Servizio.

#### ***Art. 10 - Oneri a carico dell'Amministrazione***

Saranno a carico dell'Ente:

- a) la messa a disposizione dei locali per la realizzazione dei servizi;
- b) la fornitura degli arredi di base necessari al funzionamento dei servizi;
- c) la messa a disposizione di autovetture di servizio qualora si renda necessario il trasporto di utenti.

#### ***Art. 11 - Responsabile del servizio***

La Ditta Aggiudicataria del servizio dovrà comunicare, a seguito del provvedimento formale di aggiudicazione, nome e cognome del Responsabile del Servizio, il quale dovrà rapportarsi con il Comune di Caorso in qualità di referente tecnico.

#### ***Art. 12 - Polizze assicurative***

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, o per cause ad esso connesse o conseguenti, derivino all'Ente o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta è pertanto obbligata a contrarre a favore del personale e degli utenti una polizza assicurativa R.C. verso terzi con un massimale di almeno €. 3.000.000,00 a copertura dei rischi del servizio, e a consegnarne copia al Comune di Caorso prima dell'inizio del servizio che ne valuterà l'idoneità. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte all'Ente od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

L'aggiudicatario dovrà attivare, per tutta la durata dell'appalto apposita **polizza assicurativa per infortuni** a favore degli utenti del servizio con massimali non

inferiori a € 100.000,00 per morte, € 150.000,00 per invalidità permanente, € 5.000,00 per spese mediche e 35,00 €/gg per diaria per ricovero ospedaliero.

### ***Art. 13 - Sistema di monitoraggio e controllo della qualità da parte dell'Amministrazione Appaltante***

Il Comune Caorso applicherà un proprio sistema di monitoraggio e controllo sulla qualità del servizio, che si fonderà su precisi indicatori e rilevamenti periodici. All'avvio dei servizi verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria, strumenti e modalità di verifica e controllo.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dal Comune.

Quest'ultima si riserva, pertanto:

1. la supervisione generale dei servizi;
2. la richiesta, in qualsiasi momento e per giusta causa, di sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento corretto e professionale indispensabile per la specificità dei servizi.

In tal caso la Ditta, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedere alla sostituzione entro i termini fissati dall'Ente.

La richiesta di sostituzione di personale, ampiamente documentata e motivata, sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale scritta notificata alla Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine del contratto è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati alla presenza dei responsabili della Ditta Aggiudicataria e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate alla Ditta stessa.

### ***Art. 14 - Controllo interno di qualità - Obblighi della Ditta aggiudicataria***

La Ditta Aggiudicataria deve dotarsi di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi prestati. I risultati di detto controllo vengono inviati annualmente al Comune di Caorso, che potrà anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati, al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici.

### ***Art.15 - Scioperi***

In caso di conflitto sindacale tra la Ditta aggiudicataria e il proprio personale, la Ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali, se ed in quanto previste. I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti, di cui la Ditta è comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione, verranno detratti dal computo mensile.

### ***Art. 16 - Importi stimati a base d'asta e criteri di aggiudicazione***

L'importo massimo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2026 con l'organizzazione indicata dal presente capitolato e per tutti i servizi di cui all'art. 6, è complessivamente pari

ad € 376.955,28 di cui **€ 354.781,44** a base di gara (€ 0,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso) ed € 22.173,84 per l'opzione di proroga tecnica trimestrale e oltre I.V.A. di legge.

Non sono previsti costi per la sicurezza da interferenza in quanto trattasi di prestazione intellettuale.

L'importo è determinato sul totale presunto delle ore indicate all'art. 3 - (Oggetto dell'Appalto e Quantificazione delle prestazioni) - moltiplicato per la seguente base d'asta oraria:

- **€ 23,69** (ventitré/69) oltre IVA di legge per il **Servizio di Assistenza Sociale nell'Area Minori, Famiglia e Tutela** per complessive presunte **n. 14.976** ore;

L'Ente si riserva la facoltà di ampliare o eventualmente ridurre il servizio alle medesime condizioni del presente capitolato.

Con tale corrispettivo il soggetto aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi ritenendosi in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito ed essendo escluse revisioni del canone durante il periodo di durata naturale del contratto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art.3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In caso contrario il presente appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 art.3 della normativa suddetta. L'Ente verificherà, in occasione di ogni pagamento, nei confronti della ditta appaltatrice, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa di tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque subordinato alla verifica da parte della stazione appaltante, della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La gara è indetta mediante procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 comma 2 lettera b) D.lgs 50/2016 -, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo decreto.

L'aggiudicazione sarà disposta a favore della ditta che consegue il punteggio più elevato risultante dalla somma dei seguenti punteggi, attribuiti da un'apposita commissione tecnica:

5.1. offerta relativa alla qualità dei servizi (offerta tecnica)	punti 70/100
5.2. offerta relativa al prezzo (offerta economica)	punti 30/100

### **Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto del servizio**

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato. In caso d'infrazione alle norme del presente capitolato, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'aggiudicatario.

### **Art. 18 - Penalità**

Se durante il periodo di esecuzione della gestione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale fossero constatate e contestate inadempienze, rispetto alle disposizioni deducibili dal presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, e fatto salvo il diritto della Ditta Aggiudicataria a presentare proprie controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

1. per ogni ora e frazione di servizio che venga omesso senza giustificazione accertata dal Comune di Caorso, verrà applicata una penale di € 100,00;
2. per ogni attività prevista nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che non venga realizzata senza il consenso dell'Ente, verrà applicata una penale di € 400,00;
3. per inadempienze dovute al trattamento economico assicurativo e previdenziale del personale, verrà applicata una penale corrispondente all'omessa prestazione;
4. per ogni giorno di ritardo, rispetto alla richiesta del Servizio, nella sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni, verrà applicata una penale di € 250,00;
5. per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui ai precedenti punti il Comune di Caorso applicherà penali variabili da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 giornaliera, in rapporto alla gravità.

In caso di recidività, le penalità sopra indicate saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione della/e penalità sarà preceduta da regolare contestazione formale dell'inadempienza, alla quale la Ditta Aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

L'Ente, fatta salva la prova del maggior danno, procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sui crediti della Ditta o sulla cauzione definitiva che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

### **Art. 19 - Risoluzione del rapporto contrattuale – Recesso**

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del D.Lgs 50/2016, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'Ente committente all'affidatario di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa:

- a) qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis della legge 136/2010;
- b) qualora venga accertato, in corso di esecuzione, il venir meno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto;
- c) nel caso di reiterati e aggravati inadempimenti dell'aggiudicatario,

- comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale comportanti l'applicazione di penali;
- d) nei casi di cessione del credito o di cessione del contratto, non autorizzati;
  - e) nel caso di violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
  - f) nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
  - g) nel caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva nel termine di 30 giorni dall'evento che ne ha determinato la riduzione;
  - h) per violazione da parte dell'affidatario, per quanto applicabili, degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nazionali e di cui al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Caorso approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 23/03/2004 e ss.mm.ii;
  - i) nel caso di violazione del divieto di subappalto;
  - j) nel caso di impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti e nel caso di inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
  - k) nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
  - l) mancata realizzazione, entro un anno (12 mesi) dal termine di scadenza indicato, anche solo di uno dei progetti presentati nell'ambito dell'Offerta tecnica, che hanno determinato l'assegnazione di un punteggio, salvo precedenti accordi in caso di diminuzione dell'importo contrattuale;
  - m) per l'assunzione, da parte dell'Aggiudicatario, di unità di personale già impiegato dalla ditta cessante in misura inferiore a quanto dichiarato in sede di gara e/o per la mancata applicazione di quanto dichiarato sul personale attualmente impiegato.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. Nello schema di contratto le stazioni appaltanti inseriscono clausole risolutive espresse ovvero penali commisurate alla gravità della violazione. Ove ne ricorrano i presupposti, applicano l'articolo 108, comma 3, del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso di risoluzione del Contratto, il Comune di Caorso ha diritto di escutere la cauzione definitiva. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo. In ogni caso, resta fermo il diritto del Comune di Caorso al risarcimento dell'ulteriore danno, ivi inclusi i costi per l'indizione di una nuova procedura di gara.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'articolo 109 del D.Lgs 50/2016.

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la Ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento del servizio eseguito, purché il servizio sia stato effettuato correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

Qualora in vigore di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA troverà applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 e s.m.i..

In caso di disdetta del contratto da parte dell'Aggiudicatario prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. Qualora ricorra giusta causa di recesso, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione al Committente della rinuncia almeno 90 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

### **Art. 20 - Cauzioni**

A garanzia dell'adempimento del contratto, **a pena di esclusione**, l'appaltatore è tenuto a versare una cauzione provvisoria e, in caso di aggiudicazione del servizio, una cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, non viene richiesta sulla base di quanto disposto del D.L 76 del 16-07-2020.

La **cauzione definitiva**, a garanzia degli obblighi contrattuali, è stabilita nella misura del 10% dell'importo del contratto (IVA esclusa) come previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016. La garanzia prestata mediante fideiussione dovrà essere conforme a quanto previsto all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Ogni qualvolta il Comune si rivalga sul deposito cauzionale, l'appaltatore è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del contratto, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza

### **Art. 21 - Spese contrattuali**

Tutte le spese del presente contratto, comprese quelle inerenti la copia del contratto medesimo, e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari (spese di bollo e di registro, diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria, come pure tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione dei servizi.

### **Art. 22 - Clausole**

Ai sensi dell'art.209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Piacenza.

Qualora, a seguito della procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante, conformemente a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, sarà garantito al personale uscente il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal relativo contratto nazionale di lavoro.

A richiesta del Comune, l'appaltatore deve fornire, entro il termine di 7 (sette) giorni dalla relativa richiesta, il riepilogo del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto, precisando le informazioni richieste, anche ai fini dell'applicazione della clausola sociale nella procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio al termine del presente appalto.

### ***Art. 23 - Norme finali***

Tutte le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'affidatario. Per tutte le modalità dell'appalto non disciplinate nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dal Codice Civile.

Il presente capitolato si compone di n° 23 articoli.